



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«21» ноября 2016 г.

№ 3465

**Об утверждении порядка действий
по проведению диагностики
учебных достижений обучающихся
8 классов по математике 29 ноября
2016 года**

В целях организованного проведения диагностики учебных достижений обучающихся 8-х классов по математике (далее – диагностика учебных достижений) 29 ноября 2016 года в общеобразовательных организациях Белгородской области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить порядок действий ответственных лиц общеобразовательной организации по проведению диагностики учебных достижений (далее - Порядок) (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

2.1. Довести настоящий приказ до руководителей подведомственных общеобразовательных организаций;

2.2. Обеспечить контроль за подготовкой и проведением диагностики учебных достижений в подведомственных общеобразовательных организациях.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель начальника
департамента - начальник управления
общего, дошкольного и дополнительного
образования департамента образования
Белгородской области**

Е.Тишина

Приложение
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «11» ноября 2016 г. № 3465

**Порядок действий ответственных лиц общеобразовательной организации
по проведению диагностики учебных достижений обучающихся
8-х классов по математике 29 ноября 2016 года**

1. Руководитель общеобразовательной организации (далее – ОО) организует проведение диагностики учебных достижений в ОО с использованием автоматизированной информационной системы «СтатГрад». Назначает приказом по ОО ответственных лиц за организацию и проведение диагностики учебных достижений: ответственного координатора по ОО (школьный координатор), технического специалиста, организаторов в аудитории (по числу аудиторий). При рассмотрении кандидатур для назначения ответственными за организацию и проведение диагностики учебных достижений следует исключить учителей математики.

2. Руководитель образовательной организации определяет время проведения диагностики учебных достижений. Рекомендованное время начала проведения диагностики учебных достижений - 2-3 урок в расписании ОО. Длительность диагностической работы - 90 минут.

3. Школьный координатор получает у муниципального координатора сейф-пакеты с индивидуальными комплектами для проведения диагностики учебных достижений. Индивидуальные комплекты включают в себя листы контрольно-измерительных материалов (КИМ), бланки ответов, инструкции по выполнению заданий и бумажные протоколы проведения работы.

Бумажный протокол составлен в виде таблицы. В первом столбце вписаны заранее коды участников, во втором столбце оставлены пустые ячейки. В эти ячейки организаторы в аудитории во время проведения диагностической работы вносят ФИО реального участника, выполнявшего задания КИМ с соответствующим номером из первого столбца.

4. Координатор, отвечающий за проведение диагностики учебных достижений в общеобразовательной организации, до момента проведения исследования обеспечивает сохранность сейф-пакетов с индивидуальными комплектами и целостность упаковки.

5. В день проведения исследования школьный координатор должен подготовить аудитории.

Во время диагностической работы на рабочем столе обучающегося, помимо заданий КИМ, находятся черновики и черная гелевая ручка. Запрещается пользоваться мобильным телефоном.

6. Лицам, ответственным за организацию и проведение диагностики учебных достижений в ОО во время проведения диагностической работы запрещается пользоваться средствами связи и оказывать помощь участникам в выполнении заданий КИМ.

7. Организатор в аудитории рассаживает участников диагностического исследования и раздает им комплекты КИМ, обращая внимание на инструкцию, которая дается для участника (текст) перед заданиями КИМ.

КИМ, в зависимости от предмета, могут включать:

- часть 1 – задания с кратким ответом;
- бланк 1 – для записи кратких ответов;
- часть 2 – задания с развернутым ответом и поля для записи развернутых ответов.

8. Участники выполняют работу. Никаких регистрационных данных участник в КИМ не вносит! В процессе работы организатор обходит аудиторию с бумажным протоколом проведения и вписывает в него ФИО участника напротив номера комплекта (шестизначное число в верхней части каждого листа комплекта КИМ), который выполняет участник.

9. После окончания отведенного на работу времени школьный координатор собирает все комплекты, упаковывает в конверт, на котором указывает следующее:

Образовательная организация	
Класс (ы)	
Количество обучающихся в параллели по списку	
Количество обучающихся в параллели, принявших участие в диагностическом исследовании (приложить копии документов по отсутствующим)	
Школьный координатор (ФИО, должность, контактный телефон)	

Конверты передаются муниципальному координатору, который в день проведения диагностики учебных достижений доставляет их в ОГБУ «БелРЦОКО» для дальнейшей обработки.

10. После обработки бланков ответов участников диагностической работы на региональном и федеральном уровнях школьный координатор получает в личном кабинете СтатГрад (или от регионального координатора) статистические отчеты.